

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
NIT de la persona contratista:		98079301
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-115**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de elaboración de huertos familiares en el marco de la Iniciativa Mano a Mano en áreas identificadas como prioritizadas del municipio de Cajolá.

❖ **Resultado:** Establecimiento del Plan Operativo de abordaje a beneficiarios del Bono Campesino en Xecol, Cajolá Chiquito y Xetalbijo para la elaboración de huertos familiares a través de la evaluación de áreas, riego y amenazas de heladas.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes para la solicitud de pilones para escalar huertos familiares a lo largo del año a potenciales beneficiarios en los municipios de San Miguel Siguilá, Huitán y Cajolá.

❖ **Resultado:** Entrega de bases de datos, solicitudes y DPIs de potenciales beneficiarios para la posterior elaboración de huertos familiares a personas en situación de vulnerabilidad alimentaria en municipios descritos.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en**

el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de acciones de capacitación y gestiones administrativas para el correcto desarrollo del proyecto de piscicultura en los municipios de Génova y Coatepeque.

❖ **Resultado:** Se brindó capacitación y se apoyó en la realización de bases de datos de potenciales beneficiarios de alevines para el traslado de insumos para los estanques propuestos en Génova Costa Cuca y Coatepeque.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica a centros escolares beneficiados con insumos 2025 para la elaboración de Huertos Escolares Pedagógicos en los municipios de Quetzaltenango, Olintepeque y El Palmar.

❖ **Resultado:** Se realizarón visitas para la elaboración de cinco Huertos Escolares Pedagógicos en sectores priorizados por el Ministerio de Educación y que fueron dotados de insumos agrícolas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de CODESANES y Mesas Técnicas Municipales y Departamentales en lo relacionado a la Iniciativa Mano a Mano en el territorio.

❖ **Resultado:** Se socializaron procesos, avances y desafíos de la institución ante los entes rectores de las reuniones y las insituciones representadas sobre los huertos familiares y escolares en los municipios priorizados en la iniciativa.


JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Número de DPI: 2305 79639 0101
Número de Teléfono: 5748-6785


Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

